

ALGEMENE VOORWAARDEN

Bedrijfsgeneeskundige Second Opinion

Arbo to the People · versie 1.2 · april 2026

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: Arbo to the People, gevestigd te Boxtel, KvK-nummer 67448682, die de overeenkomst aangaat en factureert;
2. Uitvoerend bedrijfsarts: Mark Droogers, bedrijfsarts BIG-registratie 39048547501, die namens opdrachtnemer de second opinion uitvoert;
3. Aanvragend bedrijfsarts: de arts die, eventueel onder supervisie, de second opinion aanvraagt namens de werkende. Deze arts kan werkzaam zijn als zelfstandige, bij een eigen onderneming of bij/namens een arbodienst;
4. Opdrachtgever: indien de aanvragend bedrijfsarts werkzaam is bij of namens een arbodienst of bedrijf: die arbodienst of dat bedrijf; indien de aanvragend bedrijfsarts als zelfstandige werkzaam is: de aanvragend bedrijfsarts zelf;
5. Werkende: de persoon ten behoeve van wie de second opinion wordt uitgevoerd en die de uitvoerend bedrijfsarts heeft gekozen;
6. Werkgever: de werkgever van de werkende;
7. Second opinion: een onafhankelijk arbeidsgeneeskundig advies als bedoeld in artikel 14 lid 2 sub f Arbwet, uitgevoerd door een bedrijfsarts aangesloten bij de Landelijke Pool Bedrijfsartsen Second Opinion (LPBSO);
8. Opdrachtbevestiging: het document waarmee opdrachtnemer de financiële afspraken met de opdrachtgever vastlegt na ontvangst van een aanvraag, voorzien van een uniek kenmerk (OB-[jaar].[volgnummer]).

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten tot het uitvoeren van een second opinion aan opdrachtnemer.
2. Door ondertekening van de opdrachtbevestiging verklaart de opdrachtgever akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3 – Juridisch kader

1. De second opinion valt onder de volledige WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst), omdat er geen sprake is van een opdrachtsituatie vanuit de werkgever.
2. De uitvoerend bedrijfsarts deelt alleen informatie met de aanvragend bedrijfsarts waarvoor de werkende een machtiging heeft afgegeven.
3. De werkende heeft het recht om het rapport te blokkeren en niet te laten delen met de aanvragend bedrijfsarts (blokkeringsrecht).

Artikel 4 – Totstandkoming overeenkomst

1. Op grond van artikel 14 lid 2 sub f Arbwet heeft de werkende het recht een second opinion aan te vragen bij een bedrijfsarts naar keuze uit de pool van de LPBSO. De werkgever en arbodienst zijn verplicht hieraan medewerking te verlenen en kunnen de aanvraag niet weigeren.
- 2.
3. De werkende kiest de uitvoerend bedrijfsarts. Na bevestiging van de optie stelt opdrachtnemer een opdrachtbevestiging op en zendt deze toe aan de opdrachtgever.
4.
 - a. een uniek kenmerk (OB-[jaar].[volgnummer]);
 - b. de naam van de opdrachtgever en eventueel het kenmerk van de opdrachtgever;

- c. de naam van de aanvragend bedrijfsarts;
 - d. de geplande datum en locatie van het spreekuur;
 - e. het overeengekomen tarief exclusief btw.
5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een aanvraag of optie te weigeren indien er zwaarwegende argumenten zijn om de second opinion niet uit te voeren. Dit recht bestaat ook na het verzenden van de opdrachtbevestiging.
 6. Na aanvaarding van de opdracht wordt een plek gereserveerd in de agenda en wordt een afspraak gepland met de werkende.

Artikel 5 – Uitvoering

1. De second opinion wordt uitgevoerd door de uitvoerend bedrijfsarts namens opdrachtnemer en bestaat uit:
 - a. administratieve handelingen rond planning, verwerken van documentatie en afronding van de second opinion;
 - b. bestudering van de aangeleverde documentatie;
 - c. een consult met de werkende op de in de opdrachtbevestiging vermelde locatie;
 - d. opstellen van een schriftelijk advies;
 - e. bespreking van het advies met de werkende.
2. Opdrachtnemer streeft ernaar een second opinion binnen 4 weken te plannen.
3. Indien de termijn van planning niet haalbaar is, of wanneer na de second opinion een termijn van 2 weken wordt overschreden voor het advies definitief is, wordt de opdrachtgever hiervan op de hoogte gesteld.
4. De maximale reistijd voor de uitvoerend bedrijfsarts bedraagt 45 minuten enkele reis. Indien de locatie buiten dit bereik valt, wordt dit vooraf met de opdrachtgever besproken.

Artikel 6 – Tarieven en betalingsvoorwaarden

1. Voor de uitvoering van een second opinion geldt een vast tarief zoals vermeld op de opdrachtbevestiging.
2. Bij grote hoeveelheden documenten, zeer lange verzuimduur (> 104 weken) of bovengemiddelde correspondentie met de aanvragend bedrijfsarts of werkende, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om extra uren in rekening te brengen tegen € 250,- per uur. Meeruren worden vooraf gecommuniceerd.
3. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.
4. Facturatie vindt plaats aan de opdrachtgever nadat de werkende heeft aangegeven of het rapport gedeeld mag worden met de aanvragend bedrijfsarts.
5. Op de factuur worden geen persoonsgegevens van de werkende vermeld. Als referentie op de factuur wordt het kenmerk van de opdrachtgever gebruikt zoals vermeld op de opdrachtbevestiging; bij ontbreken daarvan wordt het kenmerk van opdrachtnemer gehanteerd.
6. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum.
7. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor betaling.

Artikel 7 – Betalingsverplichting

1. De betalingsverplichting van de opdrachtgever geldt ongeacht:
 - a. of de werkende gebruik heeft gemaakt van het blokkeringsrecht;
 - b. of het advies overeenkomt met het advies van de aanvragend bedrijfsarts.
2. De werkzaamheden zijn verricht zodra het consult met de werkende heeft plaatsgevonden en het rapport is opgesteld.

Artikel 8 – Annulering

1. Bij de annuleringstermijn worden kalenderdagen aangehouden. De hieronder vermelde termijnen zijn exclusief de dag van de second opinion.
2. Bij annulering van de afspraak, na ondertekening van de opdrachtbevestiging, gelden de volgende voorwaarden:
 - a. annulering 14 kalenderdagen of langer voor de dag van de afspraak: geen kosten;
 - b. annulering tussen 7 en 14 kalenderdagen voor de dag van de afspraak: 30% van de overeengekomen fee;

- c. annulering 7 kalenderdagen of korter voor de dag van de afspraak: 80% van de overeengekomen fee.
3. Bij niet-verschijnen van de werkende zonder annulering wordt 100% van de overeengekomen fee in rekening gebracht. Opdrachtnemer zal in dat geval de bevestiging van de afspraak door de werkende met de aanvragend arts delen.
4. Annulering dient schriftelijk (per e-mail, via secondopinion@arbotothepeople.nl) te geschieden aan opdrachtnemer, door de werkende en/of de aanvragend bedrijfsarts.

Artikel 9 – Vertrouwelijkheid en geheimhouding

1. De uitvoerend bedrijfsarts is gehouden aan de wettelijke geheimhoudingsplicht op grond van artikel 7:457 BW en artikel 88 Wet BIG.
2. Alle informatie die in het kader van de second opinion wordt verstrekt, wordt vertrouwelijk behandeld.
3. Persoonsgegevens worden verwerkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de privacyverklaring van opdrachtnemer.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

1. De uitvoerend bedrijfsarts voert zijn werkzaamheden uit met de zorgvuldigheid die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend bedrijfsarts mag worden verwacht.
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de uitvoerend bedrijfsarts wordt uitbetaald.
3. Indien de verzekering om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de voor de desbetreffende opdracht in rekening gebrachte fee.
4. Het advies van de uitvoerend bedrijfsarts is niet bindend voor de aanvragend bedrijfsarts of andere partijen.

Artikel 11 – Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de second opinion kunnen worden ingediend conform de klachtenregeling van opdrachtnemer.
2. De klachtenregeling is beschikbaar op de website van opdrachtnemer en wordt op verzoek toegezonden.

Artikel 12 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.

Artikel 13 – Datum inwerkingtreding

1. Deze algemene voorwaarden zijn beschikbaar op de website van opdrachtnemer en worden op verzoek toegezonden.
2. Deze algemene voorwaarden, versie 1.2, treden in werking per 1 april 2026 en vervangen versie 1.1 van 1 april 2026.

Naam bv: Arbo to the People

KvK-nummer: 67448682

Uitvoerend bedrijfsarts: Mark Droogers

BIG-registratienummer: 39048547501

E-mail: secondopinion@arbotothepeople.nl

Datum: 1 april 2026